

УТВЪРДИЛ

Директор:.....

(Име, фамилия, подпис)

ПРИМЕРНО ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

по учебния предмет „Информационни технологии“ за VI клас

с използване на учебника „Информационни технологии за 6. клас“ на изд. „Изкуства“, 2017 г.

ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК

18 седмици по 1 час седмично = 18 часа

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Входно ниво. Проверка на знанията и уменията на учениците по информационните технологии изучавани в 5. клас	Контрол и оценка	Самоконтрол от страна на учениците за знанията и уменията им по ИТ от 5. клас		Контрол и оценка на постиженията на учениците при усвояване на учебното съдържание по ИТ в 5. клас	Решаване на тест от учебното съдържание и изпълняване на практическа задача с изучените технологии	Образци на тестове за входно ниво има на интернет сайта на издателство „Изкуства“ – www.izkustva.net
2	2	1.1. Основни единици за измерване на информация	Нови знания	<ul style="list-style-type: none">Познава и изброява основните единици за измерване на информацияОбяснява разликата между единиците за количество байтове (килобайт - кибибайт, мегабайт - мебибайт и т.н.).Дава примери за използването на основните	Бит, Байт, Килобайт, Кибибайт, Мегабайт, Мебибайт	Дефиниране на основните единици за измерване на информация. Формиране на умения за превръщане на количества данни от една мерна единица в друга. Разглеждане на различни конкретни примери за	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				единици за обема на данните в практиката		използване на мерките за обем на данни и устройства		
3	3	1.2. Операционна система. Файлова организация на данните	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва предназначението на операционната система. • Описва файловата структура на организация на данните • Извършва основни операции с файлове и папки – създаване, копиране, преместване, преименуване и изтриване. • Извършва групови операции с файлове • Задава коректни имена на папки 	Операционна система, Файлова организация, контролен панел	Запознаване на учениците с понятията Операционна система, Файлова организация на данните. Формиране на умения за извършване на основните операции с файлове и папки – създаване, копиране, преместване, преименуване и изтриване	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
4	4	1.3. Носители на информация и файлови формати	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> • Използва различни носители на информация при работа с файлове • Разпознава най-често срещаните разширения на файлове и ги свързва със софтуерни приложения, в които могат да се използват • Демонстрира различно представяне на файлове и папки и визуализиране на разширенията 	Файлов формат Носители на информация	Формиране на знания и умения, свързани с използване на различни носители на информация за работа с файлове. Упражнения за разпознаване кои от файло-вите формати се отнасят за текст, графика, презентации, аудио и видео. Свързване на файлови формати със софтуерните приложения, в които могат да се използват	Устни изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
5	5	1.1. Тест	Упражнения	<ul style="list-style-type: none"> • Познава и работи с файловата организация на данни, използвана в компютърните системи за съхранение и управление на информацията • Разпознава най-често срещаните разширения на файлове и ги свързва със софтуерни приложения, в които могат да се използват 		Учениците самостоятелно създават и преименуват файлове и папки. . Преместват и изтриват файлове и папки. Анализират съдържание на предварително предоставена папка като разпознават най-често срещани разширения на файлове в нея.	Знанията по темата „Операционна система и носители на информация“ се контролират и оценяват чрез самостоятелна работа на учениците за решаване на	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				<ul style="list-style-type: none"> Извършва основни операции с файлове Посочва основни единици за измерване на информацията и ги сравнява Описва основните информационни дейности и посочва как те се реализират с използването на компютърна система и периферни устройства 		Затвърждаване на знанията за основните единици за измерване на информация.	дидактически текст по темата.	
6	6	2.1. Въвеждане и редактиране на текст на български и чужд език	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Избира език, на който да въвежда текст от клавиатурата Въвежда и редактира текст на български и чужд език Съхранява текстов документ в различни файлови формати 	Избор на език за създаване на компютърен текстов документ	Формиране на знания и умения за избор на език за въвеждане на текстове от клавиатурата. Въвеждане и редактиране на текстове на български и чужд език. Съхраняване на текстов документ в различни файлови формати.	Устни индивидуални изпитвания. Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
7	7	2.2. Въвеждане, редактиране и форматиране на текст на български и чужд език-упражнение	Упражнения	<ul style="list-style-type: none"> Умее да извършва допълнителни настройки на шрифта Умее да въвежда текст с малки и главни букви Умее да съставя абзаци с номера и булети 		Затвърждаване на знанията за въвеждане, редактиране и форматиране на текст.	Устни индивидуални изпитвания. Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
8	8	2.3. Вмъкване и форматиране на графични изображения	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Вмъква, форматира и позиционира в текстов документ изображения от библиотека и файл Избира подходящ размер и разположение на графично изображение спрямо текст Създава документ, като използва текст и графични изображения 	Вмъкване и позиционират не на изображение в текстов документ. Завъртане и обръщане на изображение	Дефиниране на понятията вмъкване и позициониране на графични изображения в текст. Определяне на размера и разположението на изображението в текста. Създаване на интегриран документ с текст и изображение	Устни индивидуални изпитвания. Оценяване на практическите знания и умения на учениците за работа с вмъкване и позициониране на изображение в текстов документ	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
9	9	2.4. Търсене и замяна в текст. Търсене и получаване на помощна информация	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> • Търси и заменя текст в текстов документ чрез задаване на определени критерии • Търси и получава помощна информация 	Помощна информация Търсене и замяна на текст	Търсене и замяна на текст в конкретни текстови документи. Формиране на компетентности за търсене и получаване на помощна информация.	Устни изпитвания Оценяване на практическите знания и умения на учениците за търсене и замяна на текст и търсене и получаване на помощна информация.	
10	10	2.5. Форматиране на страница и отпечатване на текстов документ	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> • Задава характеристики на страницата на текстовия документ • Задава номерация на страници в текстов документ • Задава настройки на принтера за печат • Описва отпечатването на текстов документ, съдържащ няколко страници, задавайки броя копия, избора на страници за печат, последователността на отпечатване • Форматира страница по зададено описание 	Размер и ориентация на листа Размер на текстовото поле Номерация на страници	Формиране на знания и умения за форматиране и отпечатване на текстов документ Развитие на компетентности свързани със задаване на характеристиките и номерацията на страниците на текстов документ и отпечатването им на печатащо устройство	Устни индивидуални изпитвания Оценяване на практическите знания и умения на учениците.	
11	11	2.6. Форматиране на страница и отпечатване на текстов документ-упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> • Умее да задава характеристики на страницата на текстовия документ • Умее да задава номерация на страници в текстов документ • Умее да задава настройки на принтера за печат • Умее да разпечатва няколко копия на по-сложен текстов документ 		Практически упражнения върху форматиране на страници и отпечатване на текстови документи	Устни индивидуални изпитвания Оценяване на практическите знания и умения на учениците.	
12	12	2.7. Компютърна текстообработка-обобщение	Контрол и оценяване			Обобщение на знанията получени в раздела "Компютърна текстообработка"	Контрол и оценяване на знанията и уменията на учениците чрез	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
							решаване на дидактически тест и изпълнение на задача	
13	13	3.1. Създаване на таблица по модел с данни от различен тип. Формат на представяне на данните	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Създава електронни таблици по конкретен модел Прилага различни формати на данните Познава често срещани проблеми, свързани с въвеждането на данни от различен тип 	Формат на данни Тип на данни –числов, валутен, дата и час, процент, текстов	Въвеждане на понятията тип на данни и форматиране на данни. Формиране на умения за създаване на електронна таблица по зададен модел. Формиране на умения за прилагане на различни формати на данните. Формиране на умения за разпознаване на проблеми свързани с въвеждането на данни и разрешаването на тези проблеми.	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
14	14	3.2. Формули за извършване на аритметични действия с въведените данни	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Извършва основни аритметични действия с въведени данни в електронна таблица Определя реда на операциите в аритметичен израз 	Формула Аритметичен израз	Създаване на умения за извършване на основни аритметични операции с въведени данни в електронна таблица. Формиране на умения за определяне на правилния ред за извършване на аритметични операции в електронна таблица.	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
15	15	3.3. Функции: сумиране, средноаритметично, максимум и минимум	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Прилага вградени функции за извършване на пресмятания с въведени данни в електронна таблица 	Вградена функция Област	Формиране на знания и умения за използване на вградени функции чрез решаване на задачи от практиката	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
16	16	3.4. Характеристики на оформлението на клетките и данните	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Задава различни характеристики за оформлението на клетка и данните в нея: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, цвят на рамка и клетка. 	Рамка Ориентация на текст в клетка Разположени е на	Формиране на умения за задаване на основните характеристики за оформлението на клетка и данните в нея. Формиране на умения за използване на средствата за	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				<ul style="list-style-type: none"> Използва средствата за автоматично форматиране на клетките Прави разлика между форматиране на клетка и съдържание и формат на данните 	съдържанието в клетка	автоматично форматиране на клетките Формиране на знания за определяне на разликите между форматиране на клетка и съдържание и формат на данните		
17	17	3.5. Тест	Упражнения	Затвърждаване на компетентностите на учениците по темата „Обработка на таблични данни“			Знанията по темата „Обработка на таблични данни“ се контролират и оценяват чрез самостоятелна работа на учениците за решаване на дидактически текст по темата.	
18	18	4.1. Основни файлови формати при създаване и обработка на изображения	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Разпознава основни файлови формати, използвани при създаването и обработката на изображения Запазва изображения в различни графични формати Разпознава растерна и векторни изображения Избира графичен файлов формат в зависимост от предназначението на изображението – за печат или за визуализиране на екран 	Графични файлови формати – bmp, gif, jpg, tiff, png; Прозрачност Растерна графика; Векторна графика.	Формиране на знания за прозрачност, растерна и векторна графика Съхранява, сравнява големината и разглежда файлове в различни графични формати.	Устни изпитвания Оценяване на знанията и умения на учениците за работа с основни файлови формати при създаване и обработка на графични изображения	
ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК 16 седмици по 1 час седмично = 16 часа								
19	1	4.2. Въвеждане на изображение чрез скенер или цифров фотоапарат.	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение 	Скенер Цифрова фотография Разделителна способност	Въвеждане на понятията прозрачност, растерна и векторна графика, графични файлови формати	Устни индивидуални изпитвания Оценяване на практическите знания и умения на	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
		Обработване и запазване на изображение		<ul style="list-style-type: none"> Дава пример за начин на прехвърляне на изображение от цифров фотоапарат на компютър 		Формиране на знания за избор на графичен формат според предназначението на изображението	учениците за обработка на изображение чрез скенер или цифров фотоапарат	
20	2	4.3. Инструменти за промяна на графично изображение	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Използва инструменти за промяна на графично изображение на ниво цяло изображение Променя разделителната способност и размерите на графично изображение с цел публикуване в различни медии 	Ориентация; Контраст; Яркост; Осветеност.	Въвеждане на понятията Ориентация, Контраст, Яркост, Осветеност Формиране на умения за промяна на цяло графично изображение чрез решаване на задачи	Оценяване на практическите знания и умения на учениците за промяна на графични изображения	
21	3	Обработка на текстови, таблични и графични данни	Обобщение	Затвърждаване на компетентностите получени при обучението по темите Компютърна текстообработка, Обработка на таблични данни и Работа с графични изображения		Работа в екипи за изпълняване на задача, в което е включено използването на изучените технологии	Оценка на знанията и уменията на учениците по изучаваните теми	
22	4	5.1. Създаване на презентация по зададена съдържателна част. Форматиране на графични и текстови обекти	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Създава презентация по зададена тема Вмъква в презентация графични обекти Форматира графични и текстови обекти в презентация 		Формиране на умения за създаване на компютърна презентация по зададена съдържателна част. Формиране на умения за вмъкване на графични и текстови обекти в слайд.	Устни индивидуални изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
23	5	5.2. Създаване на презентация по зададена съдържателна част. Настройки на дизайна-упражнение	Упражнения	Затвърждаване на всички компетентности необходими за изработване на презентация	Планиране на презентация. Избор на основа (дизайн) Цветова схема	Индивидуална работа на учениците по конкретна презентация	Оценяване на практическите знания и умения на учениците върху създаване на презентация	
24	6	5.3. Анимационни ефекти и	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> Използва готови анимационни ефекти на ниво съдържание на слайд 	Анимационна схема	Формиране на знания за понятията цветова схема,	Оценяване на практическите знания	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
		времетраене на слайд		<ul style="list-style-type: none"> • Избира анимационен ефект за преход и задава времетраене на слайд • Идентифицира ситуации, в които са допуснати грешки при създаването на презентацията 	Анимационен ефект Преходи	анимационна схема, анимационен ефект Формиране на умения за работа с анимационни ефекти, времетраене на слайд и настройка на дизайна	и умения на учениците при работа с анимационни ефекти, времетраене на слайд и настройка на дизайна	
25	7	5.4. Използване на звукови файлове и звукови ефекти-упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> • Избира подходящ звуков файл или прави свой запис за включване в презентация • Вмъква и настройва звуков ефект към слайд или група от слайдове 	Звуков ефект	Въвеждане на понятието звуков ефект Формиране на умения за избор на подходящ звуков файл или собствен запис за включване и настройка в презентация	Оценяване на практическите знания и умения на учениците за използване на звукови ефекти в презентации чрез самостоятелна работа на учениците	
26	8	6.1. Същност на глобалната мрежа интернет. Основни начини за достъп до интернет	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва същността на интернет като глобална компютърна мрежа • Изброява и обяснява основните начини за достъп до интернет • Отваря уеб сайт с различни браузери • Създава и използва указател на полезни интернет адреси 	Модем Достъп Потребителско име Парола	Дефиниране на понятията модем, достъп, потребителско име и парола. Придобиване на знания за описване на интернет като глобална компютърна мрежа. Формиране на умения за създаване на указател с полезни интернет адреси	Устни изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
27	9	6.2. Указател на полезни адреси-упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> • Структурира указатели на полезни интернет адреси • Съставя указатели на полезни интернет адреси 		Формиране на умения за създаване, преименуване, преместване и изтриване на адрес	Оценяване на практическите знания и умения на учениците за работа с указатели на полезни интернет адреси чрез контролиране на самостоятелната работа на учениците	
28	10	6.3. Средства за комуникация в реално време.	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава възможностите за комуникация в реално време в интернет 	Разговори в реално време Профил	Формиране на знания за средствата за комуникация в реално време. Разбура	Устни изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
		Правила за сигурност на децата в интернет		<ul style="list-style-type: none"> • Описва настройки на софтуер за комуникация в реално време с цел осигуряване на сигурност • Познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет 	Псевдоним	понятията Профил и Псевдоним Съставяне на списък от правила за сигурност на децата в интернет	в рамките на 5-8 минути	
29	11	6.4. Търсене на материали по зададена тема на български и на чужд език. Авторски права по отношение на информация, публикувана в интернет	Нови знания	<ul style="list-style-type: none"> • Записва на локален диск информация, намерена в интернет • Създава кратка презентация или текстов документ с материали, намерени в интернет и други източници • Използва уеб базиран електронен речник за превод на текст • Зачита авторските права на готовите материали, които използва • Цитира коректно информационните източници • Спазва баланс между съдържание и илюстративен материал 	Интегриран документ; Авторски права; Лиценз; Цитат; Цитиране	Формиране на умения за търсене на материали по зададена тема на български и на чужд език. Създаване на умения и навици за запазване на информацията намерена в интернет на външен носител на информация. Формиране на умения за използване на уеб базиран електронен речник за превод на текст Формиране на умения и навици за спазване на авторски права по отношение на информация, публикувана в интернет и коректно цитиране на използвани източници	Устни изпитвания Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути	
30	12	6.5. Търсене на материали по зададена тема на български и на чужд език-упражнение.	Упражнение	Затвърдяване на компетентностите от урок 6.4.		Решаване на практическа задача за търсене на материали по зададена тема	Оценяване на практическите знания и умения на учениците по темата чрез контролиране на самостоятелната работа на учениците	
31	13	6.6. Интегриране на документи-упражнение	Упражнение	<ul style="list-style-type: none"> • Създава интегрирани документи с изучените технологии • Интегрира документи с копиране 	Интегриран документ Вграждане на обекти	Формиране на знания и умения за създаване на интегрирани документи по различни начини	Оценяване на практическите знания и умения на учениците по темата чрез контролиране на	

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
				<ul style="list-style-type: none"> • Интегрира документи с вграждане на обекти • Интегрира документи със свързване на обекти 	Свързване на обекти	Представя интегрирания документ пред публика	самостоятелната работа на учениците	
32.	14	6.7. Интегриране на документи с командата Object-упражнение	Упражнения	<ul style="list-style-type: none"> • Създава интегрирани документи с изучените технологии като използва командата Object 	Команда Object	Формиране на знания и умения за създаване на интегрирани документи с командата Object-	Оценяване на практическите знания и умения на учениците по темата чрез контролиране на самостоятелната работа на учениците	
33	15	6.8. Обобщение	Обобщение	Преговор на изучените информационни и комуникационни. Затвърдяване на придобитите компетенции.				
34	16	Тест-изходно ниво	Контрол и оценяване	Самоконтрол на придобитите компетенции по информационни и комуникационни технологии в 6. клас.		Контрол и оценка на постиженията на учениците при работа с информационните технологии изучавани в 6. клас		Образци на тестове за изходно ниво могат да се намерят на интернет сайта на издателство „Изкуства“ – www.izkustva.net

Разпределение на часовете:

За нови знания и умения	56%
За упражнения в лабораторна среда и работа по проект	30%
За обобщение	6%
За контролни работи	8%

Разработил:.....

(Име, фамилия, подпис)

Пояснителни бележки:

1. Годишното тематично разпределение се разработва от преподаващия учител за всяка учебна година и за всеки клас (а при необходимост – и по паралелки), като се отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда.
2. Годишното тематично разпределение на учителя по т. 1 се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година.
3. В колона 1 се записва поредният номер на учебния час. Броят на учебните часове в тематичното разпределение трябва да отговарят на броя на часовете по училищен учебен план за съответния клас.
4. В колона 2 се посочва учебната седмица по ред, като следва да се отчита броя на учебните седмици по заповед на министъра за графика на учебното време.
5. В колона 3 се посочва темата на урочната единица, като тя трябва да отговаря на темата, записана в дневника. Темата на урочната единица се определя от учителя и може да не е същата като темата на урока в учебника или темата в учебната програма.
6. В колона 4 се посочва урочната единица, като за ориентир може да се използва съответната таблица в учебната програма за препоръчителното процентно разпределение.
7. В колона 5 се описват накратко компетентностите като очаквани резултати от обучението в рамките на конкретната урочна единица
8. В колона 6 се описват новите понятия за конкретната урочна единица (ако има такива)
9. В колона 7 се записват учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на учебната програма, в съответствие с предвиденото в раздел „Дейности за придобиване на ключови компетентности и междупредметни връзки“ на съответната учебна програма.
10. В колона 8 се посочват методите и формите за оценяване (те може да са свързани с конкретната тема на урочната единица, но може да са и ориентирани върху цял раздел) – при спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както и за оценяване на другите дейности (домашни работи, лабораторни упражнения, семинари, работа по проекти и др.), и при отчитане на съотношението при формиране на срочна и годишна оценков раздел „Специфични методи и форми за оценяване на постиженията на учениците“ на съответната учебна програма.
11. При възникнали обстоятелства от обективен характер годишното тематично разпределение подлежи на изменение, допълнение и реструктуриране, което се отразява в колона 9 или в допълнителна таблица, и се утвърждава допълнително от директора на училището, при спазване на препоръчителното процентно разпределение на задължителните учебни часове за годината.